

**Specyfikacja szczegółowa konkursu ofert  
dla organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Stalowowolskiego  
zajmujących się rehabilitacją osób niepełnosprawnych**

Szczegółowe warunki wraz ze wzorem oferty określone są w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druki można również pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 15, pok. 415.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Przy planowaniu realizacji zadania należy wziąć pod uwagę następujące warunki:

1. Dofinansowanie realizowane będzie zgodnie z przeznaczeniem dla organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Stalowowolskiego, zajmujących się rehabilitacją osób niepełnosprawnych, na działania:
  - działania na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – 25.000,00 zł
  - wsparcie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 25.000,00 zł
2. Wyznacznikiem do powyższych działań dla organizacji pozarządowych jest:  
„Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” realizowany na podstawie Uchwały Nr XXII/147/2016 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 23 listopada 2016 roku.
3. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Jednostką, która będzie sprawować nadzór nad właściwym wykonaniem zadań objętych dofinansowaniem z przyznanej dotacji celowej jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli.

Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł w kwocie minimum 5% przewidywanego kosztu zadania publicznego,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 7) przedstawienie aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,

- 8) w punkcie IV. 5 należy wypełnić „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” nie jest wymagane wypełnienie części „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
- 1) Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego ocenia się w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przy współfinansowaniu zadania wartość nakładów wniesionych przez organizację (minimum 5% przewidywanego kosztu zadania publicznego),
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) potrzeby powiatu i jego mieszkańców,
  - e) najważniejsze zadania określone przez Zarząd Powiatu,
  - f) zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi z uwzględnieniem doświadczeń tj. efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów,
  - g) nowatorstwo metod działania,
  - h) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz profesjonalizm działania,
  - i) dotychczasową współpracę z organami powiatu,
  - j) współpracę z innymi instytucjami publicznymi.
- 2) Powyższe kryteria nie będą stosowane jako oddzielne wyznaczniki decydujące o wyborze oferty. Podejmując decyzje Zarząd Powiatu będzie brał pod uwagę wszystkie wyżej wymienione kryteria łącznie. Kryteria te pozwolą na wszechstronną ocenę złożonych wniosków i wybór najlepszych ofert współpracy.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych.

Oferty należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert dla organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Stalowowolskiego zajmujących się rehabilitacją osób niepełnosprawnych”. W przypadku niespełnienia tego warunku, oferta taka zostanie uznana jako złożona niezgodnie z ogłoszonym konkursem i **nie będzie podlegała dalszej ocenie**.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – sekretariat Starosty Stalowowolskiego, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola, pokój 108.

Termin składania ofert upływa dnia 6 marca 2017 roku o godz. 10<sup>00</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 marca 2017 roku o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego, sala obrad Rady Powiatu Stalowowolskiego, pokój 113. Okres związania ofertą stanowi 30 dni.

W 2016 roku Zarząd Powiatu Stalowowolskiego przekazał 59.000,00 zł dla organizacji pozarządowych na realizację tego samego rodzaju zadań. W 2017 r. jest to pierwszy ogłoszony konkurs na zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.