

.....  
pieczęć podmiotu składającego wniosek

.....  
data i miejsce złożenia wniosku

**W N I O S E K**  
**o przyznanie dofinansowania na realizację zadania publicznego**  
**w dziedzinie kultury fizycznej i sportu**  
**z budżetu Powiatu Stalowowolskiego w 2025 roku**

**w kwocie .....zł**

.....  
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od .....2025 r. do.....2025 r.

**I. Dane na temat podmiotu składającego wniosek**

**1. pełna nazwa** .....

**2. forma prawna** .....

**3. dokładny adres: miejscowość:** ..... **ul.**.....

**gmina:**..... **powiat:**.....

**województwo:**.....

**4. telefony kontaktowe :**..... **fax:**.....

**e-mail:** ..... **http://** .....

**5. nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek**

.....

.....

**6. nazwisko, imię oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:**

.....

.....

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Zasięg zadania publicznego

(np. powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski bądź międzynarodowy. Musisz pamiętać, iż realizowane zadanie musi mieć minimum zasięg ponadgminny, a więc angażować co najmniej społeczność z 3 gmin Powiatu Stalowowolskiego. Niespełnienie tego formalnego i obligatoryjnego kryterium, wynikającego z zapisu art. 4, ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym, powoduje oddalenie wniosku.

Zasięg zadania:

### 2. Opis realizowanego zadania publicznego

(Bardzo ważne miejsce w ofercie. Spróbuj swoją imprezę opisać w kilkunastu zdaniach i przekonać, że warta jest zainteresowania. Przeczytaj tytuły następujących punktów, aby uniknąć powtarzania się.)

### 3. Opis grup adresatów – beneficjentów realizowanego zadania publicznego i ich liczba

(To ważne, jeśli składasz ofertę do powiatu to jego beneficjentami będą mieszkańcy powiatu i to oni powinni odnieść pożytek z Twojego projektu, jeśli do województwa – beneficjentami nie może być tylko powiatowa społeczność, projekt musi być adresowany do szerszej społeczności mieć zasięg wojewódzki. **A zatem, określ kategorię beneficjentów: ze względu na zasięg oddziaływania, wiek-dzieci, młodzież, dorośli oraz ich liczbę !!!**

#### 4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

(Działania, które w ramach zadania podejmujesz muszą czemuś służyć, dążyć do pożądanego efektu. Na tym właśnie polega formułowanie celów. A zatem, określ główny cel zadania, który musi być jasno i czytelnie sformułowany – nie tylko dla Ciebie. Dodatkowo musisz określić cele pośrednie zadania. Muszą być one ściśle powiązane z celem głównym i bezpośrednio wpływać na jego realizację. W tym punkcie powinieneś także określić sposób realizacji celów, czyli za pomocą jakich działań/instrumentów ujętych w ofercie uda Ci się zakładać cele zrealizować).

--

#### 5. Termin oraz miejsce realizacji zadania publicznego

(W tym miejscu określ miejsce/miejsca w których będzie realizowane zadanie. Pamiętaj, że informacje odnoszą się do wszystkich miejsc, w których pojawią się działania w ramach projektu)

--

#### 6. Harmonogram poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

(W tym miejscu podaj terminy rozpoczęcia i zakończenia konkretnych działań w projekcie. Staraj się, aby działania w projekcie logicznie po sobie następowały i zająłoby się ze sobą. Unikaj sytuacji, w której w czasie trwania projektu pojawiają się luki czasowe. Zwróć uwagę na to, aby w Harmonogramie ująć 3 fazy działania. Etap przygotowawczy – działania przygotowujące rzeczywistą realizację zadania, etap realizacji – działania związane z realizacją zadania oraz etap podsumowania – działania związane z podsumowaniem, czyli rozliczaniem i ewaluacją projektu.

**Ważne! Wszystko co tutaj napiszesz powinno być spójne z kosztorysem oferty.**

L.p.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania

--	--	--	--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania(w zł) .....

w tym, wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) .....

w tym ,wielkość środków własnych (w zł).....

w tym, wielkość środków z innych źródeł finansowania (w zł).....

#### 2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego, z wnioskowanej kwoty dofinansowania	Z tego, z finansowanych środków własnych (w zł)	Z tego, z innych źródeł finansowania (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Ogółem</b>	x	x	x				

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
<b>1. Wnioskowana kwota dofinansowania</b> (wpisz kwotę dofinansowania, o którą się ubiegasz, obok określ poziom procentowy tych środków)		
<b>2. Środki finansowe własne</b> (Wpisz kwotę, która stanowi Twoje środki finansowe na zrealizowanie zadania. Są to źródła uzyskiwane z własnej działalności bez wszelkich dotacji czy sponsorów. Obok określ poziom procentowy tych środków)		
<b>3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem, czyli środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 - 3.3.</b> (Określ, jaką kwotę udało bądź uda Ci się pozyskać z innych źródeł. Obok określ poziom procentowy tych środków)		
3.1 Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
3.2 Sponsorzy publiczni i prywatni - podać nazwę		
3.3 Pozostałe – podać nazwę:		
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

#### 4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

(W tym miejscu opisz, czego nie mogłeś ująć w kosztorysie natomiast Twoim zdaniem jest to istotne przy jego ocenie. Tutaj uzasadnij wysokość kosztów odbiegających od stawek rynkowych)

.....

.....

.....

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

(W tym punkcie podaj ogólną liczbę osób pracujących przy realizacji projektu oraz ich kwalifikacje. Do tej kategorii należą też wolontariusze. Jednym z istotnych elementów oceny oferty jest to, kto tak naprawdę podejmie się realizacji zadań w projekcie. Jeśli to tylko możliwe wskaż fachowców z imienia i nazwiska oraz ich dziedziny)

<p><b>Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania : .....w tym wolontariusze: .....</b></p> <p><b>Opis kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania.....</b></p>
--

## 2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych – lokalowe, sprzętowe, inne -wraz z informacją o ich stanie technicznym

(Wskaż wszystkie elementy rzeczowe, które będą wykorzystywane w ramach realizacji zadania. Ujęcie tych danych ma znaczenie przy ocenie organizacyjnej projektu)

## 3.Sposób realizacji zadania w latach ubiegłych

(Jeżeli zadanie było realizowane w latach poprzednich podaj szczegółowe terminy jego realizacji i otrzymane kwoty dofinansowania, a także określ korzyści płynące dla społeczności, do której zadanie było adresowane)

## 4. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie osoby realizujące zadanie spełniają wymogi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).

.....  
pieczęć podmiotu  
składającego wniosek

.....  
Główna Księgowa  
(pieczęć i podpis)

.....  
Dyrektor/ Prezes  
(pieczęć i podpis)

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
2. Statut działalności (w przypadku stowarzyszeń).