

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli ; ul. Staszica 4 ; 37 – 450 Stalowa Wola

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z 2015 r. poz. 618 z późn.zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182).

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli, niezbędne do przygotowania koncepcji pracy na stanowisku objętym konkursem, kandydaci mogą uzyskać od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ u pani Elżbiety Głowackiej - głównej księgowej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli przy ul. Staszica 4, pod nr telefonu: 15 843-32-48, e-mail: ksiegowosc@szpital-stw.com

I. Wymagania niezbędne:

1. Tytuł zawodowy lekarza.
2. Tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny.
3. Co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych.
2. Pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w ochronie zdrowia.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.
4. Umiejętność organizowania pracy i rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Koncepcja pracy na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli.
3. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu.
4. Przebieg pracy zawodowej.
5. Dokumenty potwierdzające wymagany ośmioletni staż pracy – świadectwa pracy (w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę (w razie gdy stosunek pracy trwa).
6. Dokumenty potwierdzające: wymagany pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym bądź ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w ochronie zdrowia.
7. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzania postępowania konkursowego.

IV. Ponadto, kandydat może złożyć również:

1. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe.
2. Referencje i opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Kandydaci składają oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów.

Wszystkie wymagane oświadczenia kandydat powinien własnoręcznie podpisać.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, powinien wówczas dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty w zamkniętych kopertach, z napisem „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZZOZ Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli” należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, I piętro, pok. 108, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15, lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli, 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 15.
2. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli. Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.
4. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 7 grudnia 2015 roku o godz. 15⁰⁰.
5. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.