

**Uchwała Nr...../2016**  
**Zarządu Powiatu Stalowowolskiego**  
**z dnia .....2016 roku**

**w sprawie przyjęcia wstępnego projektu uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1445) oraz §1 uchwały Nr XLIX/337/10 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 października 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), Zarząd Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się wstępny projekt uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego „Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji społecznych.

**§ 2.**

Projekt, o którym mowa w § 1 zostaje skierowany do konsultacji społecznych w dniach od 14 października do 21 października 2016 roku.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR ...../2016**  
**RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO**  
z dnia ..... 2016 r.

***Program współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok***

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.239, 395) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1445) oraz po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji społecznych, Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. U. z 2016 r. poz.239, 395),
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
- 5) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,
- 6) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Stalowowolski,
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Stalowowolskiego,
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Stalowowolskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Stalowowolskiego i jego mieszkańców.

**§ 3.**

Podmiotami programu są:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Rada, w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Zarząd w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
    - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
    - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności

i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,

c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.

4. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:

1) podejmowania na bieżąco współpracy z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,

2) gromadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 4.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,

2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

4) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

6) partnerstwa - oznacza to, organizacje uczestniczą w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6.**

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 7.**

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz w posiedzeniach jej komisji, zgodnych z profilem działalności organizacji,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 roku zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach (np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju) materiałów informacyjnych,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8.**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy w zakresie których mogą być zlecane zadania do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
  - 2) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
  - 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
  - 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
  - 8) Promocji i organizacji wolontariatu.
  - 9) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. W wyniku stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji możliwa jest współpraca w obszarach innych niż wskazanych w ust. 2.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2017 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników merytorycznego Wydziału,
  - 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
  - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 11.**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu Stalowowolskiego na 2017 rok.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 12.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
4. Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
5. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 13.**

1. Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany przez Zarząd a następnie poddany konsultacjom z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
3. Umieszczenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu zostało poprzedzone informacją opublikowaną na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.
4. W wyznaczonym okresie konsultacji organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi oraz propozycje do programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 14.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatowego w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Zarząd w drodze uchwały powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu powiatu w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu – przewodniczący Komisji,

- 2) pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu wyznaczony przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 3) dwóch członków Zarządu Powiatu,
- 4) cztery osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie,
- 5) na wniosek przewodniczącego Komisji, w skład Komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 pkt 4 zgłaszane są przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, a w przypadku jej niepowołania, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określi Zarząd w formie uchwały.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) Sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.
12. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
13. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
14. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Stalowowolskiego.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia Końcowe**

**§ 15.**

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat Stalowowolski.

**§ 16.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 17.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

**§ 19.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.