

STAROSTWO POWIATOWE W STALOWEJ WOLI

ul. Podleśna 15, 37 – 450 Stalowa Wola , tel.: (15) 643 37 09 , fax 643 36 02

e-mail: powiat@stalowowolski.pl www.stalowowolski.pl

Znak sprawy

<u>Pieczęć Urzędu</u>	<u>Data wpływu</u>	<u>Komórka rozpatrująca</u>

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
Z DZIEDZINY KULTURY LUB SPORTU *
DOFINANSOWANEGO Z BUDŻETU POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
(*właściwe podkreślić)**

.....
(Pieczęć organizatora zadania)

.....,dnia
(Miejscowość, data)

Nazwa imprezy	
Organizator	
Termin realizacji imprezy	
Miejsce realizacji imprezy	
Zasięg imprezy (np. powiatowy, regionalny, makroregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy)	

A SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

I. OPIS I PRZEBIEG REALIZOWANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO

--

II. OPISZ, CZY ZAKŁADANE CELE REALIZACJI ZADANIA ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYMIARZE OKREŚLONYM W PKT. 5

III. SPOSÓB PROMOCJI IMPREZY (sposoby, materiały promocyjne, partnerzy medialni, etc.)

IV. ODSTĘPSTWA OD ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU A SAMĄ REALIZACJĄ IMPREZY

V. BENEFICJENCI ZADANIA – WSKAŹNIKI

L.p.	Beneficjenci zadania	Jednostka miary	LICZBA				
			Ogółem		W tym:		
1.	Liczba uczestników /zespołów ze Stalowej Woli	Osoby	Ogółem		W tym:	dzieci	
						młodzież	
						studenci	
						dorośli	
						osoby starsze	
						inne	
2.	Liczba uczestników/zespołów z pozostałych gmin powiatu stalowowolskiego	Osoby	Ogółem		W tym:	dzieci	
						młodzież	
						studenci	
						dorośli	
						osoby starsze	
						inni	
3.	Liczba uczestników/zespołów spoza powiatu stalowowolskiego	Wymienić jakie	1..... 2..... 3.....				
4.	Liczba osób realizujących zadanie	Osoby	Ogółem		W tym:	jurorzy	
						wykładowcy	
						artyści	
						trenerzy	
						sędziowie	
						organizatorzy	
						wolontariusze	
						Inni	
5.	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację zadania (pod względem finansowym i organizacyjnym)	Liczba	Nazwa partnerów	1			
				.			
				2			
				.			
				3			
				.			
				4			
				.			
				5			
				.			

VII. Załączniki : (np. regulamin konkursu, zawodów, protokół jury, protokół sędziowski, lista laureatów, lista odbioru nagród, program, folder, afisz, plakat, dokumentacja audio, itp.) proszę wymienić poniżej, które będą dołączone

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....

B SPRAWOZDANIE FINANSOWE

I. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

L.p.	Źródła finansowania	Plan	Wykonanie
		(zgodnie z wnioskiem) kwota w zł	kwota w zł
1	Środki finansowe własne		
2	Środki finansowe z budżetu Powiatu		
3	Środki finansowe z innych źródeł		
	Razem		

II.ZESTAWIENIE RACHUNKÓW/FAKTUR – wydatki finansowe wyłącznie ze środków Powiatu

L.p.	Nazwa wydatku	Nr dokumentu finansowego	Nazwa Wystawcy dokumentu finansowego	Kwota ogółem w zł	Z tego:		
					ze środków powiatu	z dochodów własnych	z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Oświadczam, że:

- 1) Od daty złożenia wniosku nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy.
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Wszystkie środki finansowe ze wszystkich źródeł zostały przeznaczone na realizację zadania.
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (Miejscowość)

.....
 (Data)

.....
 (Pieczęć Wnioskodawcy)

.....
 (Główna Księgowa)

.....
 (Dyrektor, Prezes)

