

**Zatwierdzam:**  
**Janusz ZARZECZNY**  
**Starosta Stalowowski**  
(podpis czytelny na oryginale)

Stalowa Wola, dnia 8 września 2022 roku

**POWIAT**  
**STALOWOWOLSKI**



# **PROGRAM I REGULAMIN**

## **OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY**

### **O PROCESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

#### **DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

#### **O PROFILU BUDOWLANYM**

## Rozdział 1

### ORGANIZACJA I FINANSOWANIE OLIMPIADY

1. Organizatorem Olimpiady jest Starosta Stalowowolski, zwany dalej Organizatorem.
2. Olimpiada adresowana jest do uczniów szkół ponadpodstawowych o profilu budowlanym z terenu całego kraju.
3. Olimpiada jest konkursem tematycznym z zakresu znajomości podstawowych przepisów prawa regulujących proces inwestycyjno – budowlany. Stanowi uzupełnienie wiedzy w zakresie treści podstaw programowych dla zawodów budowlanych, a wiedza ta jest podbudową do dalszego kształcenia w zawodach budowlanych w uczelniach wyższych, a w szczególności na kierunkach: architektura i budownictwo. W kolejnym etapie rozwoju zawodowego wiedza ta ułatwi uzyskanie uprawnień budowlanych, a w konsekwencji będzie wsparciem w procesie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie: projektanta, kierownika budowy lub robót inspektora nadzoru inwestorskiego, czy też w pracy w organach administracji architektoniczno – budowlanej lub organach nadzoru budowlanego.
4. Udział w Olimpiadzie jest nieodpłatny.
5. Zadaniem Organizatora jest:
  - 1) powoływanie Komitetu Głównego Olimpiady, zwanego dalej Komitetem Głównym,
  - 2) zatwierdzanie programu i regulaminu Olimpiady,
  - 3) powołanie Jury Olimpiady, wskazując przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
  - 4) wspieranie Komitetu Głównego i Koordynatora w organizacji Olimpiady,
  - 5) reprezentowanie Olimpiady na zewnątrz,
  - 6) prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających Olimpiadę,
  - 7) nadzór nad pracą Komitetu Głównego,
  - 8) gromadzenie dokumentacji, dotyczącej Olimpiady.
6. Organizator ma prawo powołania Honorowego Komitetu Organizacyjnego Olimpiady.
7. Organizator może wystąpić do osób fizycznych lub prawnych o sprawowanie patronatu honorowego Olimpiady.
8. Współorganizatorami są szkoły uczestniczące w Olimpiadzie.
9. Partnerem organizacyjnym Olimpiady jest Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli.
10. Koordynatorem organizacyjnym Olimpiady jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli, zwany dalej Koordynatorem.
11. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie roboczej wersji projektu Regulaminu Olimpiady i jej harmonogramu,
  - 2) współdziałanie z Organizatorem i Komitetem Głównym,
  - 3) kierowanie zaproszeń do szkół w sprawie zgłoszenia udziału w Olimpiadzie,
  - 4) przygotowywanie preliminarza budżetowego oraz sprawozdania z jego wykonania,
  - 5) utrzymywanie kontaktu ze szkołami, prowadzącymi klasy o profilu budowlanym,
  - 6) utrzymywanie stałych kontaktów ze sponsorami i organizacjami współpracującymi z Olimpiadą,
  - 7) prowadzenie sekretariatu i archiwum Olimpiady,
  - 8) przygotowanie od strony formalnej i organizacyjnej przeprowadzenia Olimpiady,
  - 9) w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji Głównej, zwoływanie jej posiedzeń.
  - 10) zwoływanie posiedzenia Jury Olimpiady,
  - 11) dokonywanie zmian w Regulaminie Olimpiady, w uzgodnieniu z Komisją Główną.
12. Olimpiada przebiega w trzech etapach:
  - I stopień (eliminacje szkolne),
  - II stopień (kwalifikacje okręgowe),
  - III stopień (finał ogólnopolski).
13. Źródłem finansowania Olimpiady są darowizny sponsorów. Organizator kieruje zaproszenia do sponsorowania Olimpiady.

## **Rozdział 2**

### **TRYB POWOŁYWANIA I PRACY KOMITETU GŁÓWNEGO**

1. Komitet Główny Olimpiady powołuje Organizator. Akt powołania wskazuje przewodniczącego, zastępcę, sekretarza oraz członków.
2. Do zadań Komitetu Głównego należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i przyjęcie projektu programu i regulaminu Olimpiady,
  - 2) opracowanie i przyjęcie harmonogramu kolejnych edycji Olimpiady,
  - 3) podział województw na okręgi,
  - 4) rozpatrywanie odwołań uczniów,
  - 5) wydawanie laureatowi lub finaliście zaświadczenia oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń,
  - 6) zatwierdzanie projektu logo Olimpiady, przygotowanego przez Koordynatora.
3. Kadencja Komitetu Głównego trwa 5 lat. W trakcie trwania kadencji Organizator może dokonywać zmian w jego składzie.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego:
  - 1) prowadzi posiedzenia Komitetu Głównego,
  - 2) reprezentuje Komitet Główny wobec Organizatora,
  - 3) reprezentuje Komitet Główny na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji,
  - 4) organizuje pracę Komitetu Głównego.
5. Komitet Główny pracuje na posiedzeniach plenarnych, zwoływanych w razie potrzeby. Posiedzenia mogą odbywać się on-line.

## **Rozdział 3**

### **TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA ZAWODÓW, KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO ZAWODÓW KOLEJNYCH STOPNI.**

#### **Zawody I stopnia (eliminacje szkolne)**

1. Organizacją zawodów I stopnia zajmują się Komitety Szkolne. Zawody odbywają się w szkołach zgłoszonych do Olimpiady.
2. Dyrektor szkoły powołuje Komitet Szkolny oraz zgłasza Koordynatorowi na adres poczty elektronicznej: pedlowski@pinbsw.pl – udział szkoły w Olimpiadzie.
3. Komitet Szkolny składa się z co najmniej dwóch członków, powoływanych spośród nauczycieli szkoły.
4. Główne zadania Komitetu Szkolnego:
  - 1) zachęcanie uczniów do startu w Olimpiadzie,
  - 2) przeprowadzenie zawodów I stopnia i wyłonienie ich zwycięzców,
  - 3) odebranie od uczestników oświadczeń o zapoznaniu się z programem i regulaminem Olimpiady,
  - 4) archiwizacja testów zawodów szkolnych do zakończenia bieżącej edycji Olimpiady,
  - 5) nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu, w sposób zapewniający samodzielność jego rozwiązywania przez uczniów.
5. Koordynator na co najmniej dwie godziny przed rozpoczęciem, przesyła meilem plik PDF z testem do szkół, których uczniowie uczestniczą w Olimpiadzie.
6. Komitety Szkolne przeprowadzają test w formie pisemnej. Test składa się z 25 pytań jednokrotnego wyboru z przepisów ustawy – Prawo budowlane, opracowanego przez Koordynatora. Czas rozwiązywania testu 35 minut.
7. Koordynator po zakończeniu rozwiązywania testów przesyła Komitetom Szkolnym test z prawidłowymi odpowiedziami.
8. Komitety Szkolne dokonują oceny testów, przyznając po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia złej lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi, uczeń otrzymuje 0 punktów.

9. Komitety Szkolne wyłaniają nie więcej niż pięciu uczniów, którzy reprezentować będą szkołę w zawodach II stopnia. Jeżeli wyniki testu nie pozwalają na wyłonienie zwycięzców (jednakowe wyniki uzyskało więcej uczniów), Komitety Szkolne zarządzają dogrywkę wg zasad przez nie ustalonych.
10. Dyrektorzy szkół informują uczniów o wynikach zawodów oraz przesyłają Komitetom Okręgowym na wskazane adresy poczty elektronicznej, kartę zgłoszenia uczniów do zawodów II stopnia na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Nagłe zachorowania i wypadki losowe uczestników zakwalifikowanych na zawody II stopnia nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów. W sytuacjach losowych w miejsce nieobecnych w zawodach mogą wziąć udział uczestnicy rezerwowi, tj. sklasyfikowani na kolejnych najwyższych miejscach.

### **Zawody II stopnia (kwalifikacje okręgowe)**

1. Zawody II stopnia przeprowadzają Komitety Szkolne. Zawody odbywają się w szkołach, a uczestnikami są uczniowie – zwycięzcy zawodów I stopnia, zgłoszeni przez dyrektorów szkół. Nadzór nad ich przebiegiem sprawują Komitety Szkolne.
2. Listę uczestników dopuszczonych do udziału w zawodach okręgowych ustala Koordynator.
3. Komitety Szkolne przeprowadzają test w formie pisemnej.
4. Zadaniem uczniów jest udzielenie odpowiedzi na pytania z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 35 pytań, w tym 30 z ustawy – Prawo budowlane oraz 5 z działu 2 i 3 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, opracowanego przez Koordynatora. Czas rozwiązywania testu 60 minut.
5. Koordynator, na co najmniej dwie godziny przed rozpoczęciem zawodów II stopnia, przesyła mailem plik PDF z testem do szkół, których uczniowie uczestniczą w Olimpiadzie.
6. Komitety Szkolne po zakończeniu rozwiązywania testów niezwłocznie sporządzają ich skany w pliku PDF i przesyłają mailem Koordynatorowi.
7. Jury Olimpiady dokonuje oceny testów. Uczeń otrzymuje po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia złej lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi uczeń otrzymuje 0 punktów.
8. Jury Olimpiady wyłania po sześciu uczniów, którzy reprezentować będą okręg w zawodach III stopnia. Jeżeli wyniki testu nie pozwalają na wyłonienie zwycięzców (jednakowe wyniki uzyskało więcej uczniów), należy dodać liczbę punktów uzyskanych w zawodach I stopnia, a gdy wynik nadal będzie nierozstrzygnięty, do zawodów III stopnia należy dopuścić uczniów z taką samą liczbą punktów.
9. Koordynator niezwłocznie zawiadamia dyrektorów szkół, których uczniowie zostali zakwalifikowani do zawodów III stopnia.

### **Zawody III stopnia (finał ogólnopolski)**

1. Zawody przeprowadza Koordynator i Komitet Główny.
2. Zawody, w tym gala ogłoszenia wyników i wręczenie nagród odbędzie się w Zespole Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli. W razie braku możliwości przeprowadzenia finału w szkole, może on odbyć się wg zasad dla zawodów I i II stopnia.
3. Zadaniem uczniów jest udzielenie odpowiedzi na pytania z testu wiedzy z 50 pytań jednokrotnego wyboru, w tym 35 z ustawy – Prawo budowlane, 10 z zagadnień z działów 2, 5 i 7 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz 5 z rozdziału 2 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, opracowanego przez Koordynatora. Czas rozwiązywania testu 75 minut.
4. Test przeprowadzany jest w formie elektronicznej.
5. Zespołem zadaniowym jest Jury Olimpiady, które nadzoruje przebieg i czuwa nad prawidłowością przeprowadzenia testu, przede wszystkim w zakresie samodzielności rozwiązywania przez uczniów.
6. Uczeń otrzymuje po 1 punkcie za prawidłowo udzieloną odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi, zaznaczenia złej odpowiedzi lub zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi uczeń otrzymuje 0 punktów.
7. Po zakończeniu zawodów Jury Olimpiady dokonuje zestawień wyników, ustala kolejność miejsc i ogłasza wyniki.

8. Nagłe zachorowania i wypadki losowe uczestników zakwalifikowanych na zawody III stopnia nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów. W sytuacjach losowych w miejsce nieobecnych w zawodach mogą wziąć udział uczestnicy rezerwowi, tj. sklasyfikowani na kolejnych najwyższych miejscach.

#### **Rozdział 4**

### **ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. W Olimpiadzie jest możliwy udział osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek o udział osoby niepełnosprawnej powinien być zgłoszony do Komitetu Głównego z dokumentem potwierdzającym dysfunkcję według wzoru obowiązującego przy przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.
3. Czas trwania zawodów dla osoby niepełnosprawnej może być zmieniony i zawody mogą odbywać się w oddzielnej sali.

#### **Rozdział 5**

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW TESTÓW**

1. Uczeń ma prawo złożenia odwołania, jeżeli uważa, że:
  - 1) zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu,
  - 2) zadania zawierały błędy merytoryczne.
2. Na każdym etapie zawodów odwołania należy przysyłać Koordynatorowi wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej na adres : pedlowski@pinbsw.pl, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia zawodów.
3. Odwołanie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko ucznia,
  - 2) nr PESEL ucznia,
  - 3) adres szkoły, do której uczęszcza uczeń,
  - 4) szczegółowa treść odwołania wraz z wnioskiem o zmianę zasad oceniania, wgląd do pracy lub zmianę liczby przyznanych punktów.
4. Koordynator niezwłocznie przesyła odwołanie członkom Komisji Głównej, która rozpatruje je w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia odwołania Komisja Główna zawiadamia Koordynatora w formie pisemnej, który niezwłocznie przekazuje decyzję uczniowi.
6. Postanowienia Komisji Głównej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

#### **Rozdział 6**

### **WARUNKI UZYSKIWANIA WYRÓŻNIEŃ ORAZ TYTUŁÓW LAUREATA LUB FINALISTY OLIMPIADY**

1. Tytuł finalisty otrzymują uczniowie uczestniczący w zawodach III stopnia.
2. Tytuł laureata otrzymują uczniowie, którzy w zawodach III stopnia zajęli miejsca od pierwszego do szóstego.
3. Finaliści Olimpiady otrzymują zaświadczenie.
4. Laureaci Olimpiady otrzymują zaświadczenie i nagrody rzeczowe.
5. Szkoły uczestniczące w zawodach III stopnia, których uczniowie zajęli miejsca od pierwszego do trzeciego otrzymują nagrody rzeczowe.
6. Nauczyciele – opiekunowie finalistów olimpiady otrzymują pisemne podziękowania oraz upominki.
7. Nauczyciel – opiekun uczniów szkoły z największą liczbą uczniów, biorących udział w olimpiadzie, otrzymuje upominek.
8. Rodzaje nagród ustala Koordynator, w uzgodnieniu z Organizatorem.

## **Rozdział 7**

### **ZAKRES WIEDZY WYMAGANEJ NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ZAWODÓW ORAZ WYKAZ LITERATURY OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ZAWODÓW**

1. Zakres wiedzy obejmuje podstawowe akty prawne, regulujące przebieg procesu inwestycyjno – budowlanego.
2. Wykaz literatury:
  - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane – stopień I do III;
  - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wg aktualnego stanu prawnego - stopień II i III.
  - 3) ustawa z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – III stopień, - wg stanu prawnego na dzień w którym odbywają się poszczególne stopnie.

## **Rozdział 8**

### **DOKUMENTACJA Z ZAWODÓW**

1. Dokumentacja zawodów obejmuje:
  - 1) akt powołania Olimpiady,
  - 2) akty powołania składów osobowych Komitetu Głównego,
  - 3) testy uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia z ostatnich 2 lat,
  - 4) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali ich do olimpiady,
  - 5) materiały informacyjne Olimpiady,  
- gromadzoną przez Organizatora
2. Dokumentację z zawodów I stopnia, gromadzoną w szkole przez Komitety Szkolne stanowią: akt powołania Komitetu Szkolnego Olimpiady, kopia zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie, protokół z zawodów.
3. Dokumentację z zawodów II stopnia, gromadzoną przez Komitety Szkolne\ stanowią: lista zgłoszeń uczniów do zawodów, protokół z zawodów.
4. Dokumentację z zawodów III stopnia, przechowywaną przez Organizatora stanowią: lista uczniów dopuszczonych do udziału w zawodach, protokół przebiegu zawodów, wydruki elektroniczne wyników oraz kolejność zajętych miejsc.

## **Rozdział 9**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Przystąpienie do Olimpiady oznacza akceptację Regulaminu Olimpiady oraz wyrażenie zgody uczestników (ich rodziców lub opiekunów prawnych) oraz nauczycieli – opiekunów na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora.
2. Przed rozpoczęciem finału ogólnopolskiego uczniowie oraz ich opiekunowie, składają w sekretariacie konkursu pisemne zgody na wykorzystanie wizerunku, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
5. Administratorem danych osobowych jest Organizator, działający poprzez inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl).
6. Organizator będzie zbierał następujące dane:
  - nazwę, adres i e-mail szkoły,
  - imię i nazwisko uczniów i nauczycieli - opiekunów.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w zakresie niezbędnym do prawidłowej współpracy z organizatorami oraz w celach związanych z Olimpiadą.

8. Regulamin Olimpiady dostępny jest na stronie internetowej Organizatora i Koordynatora.

9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do:

- a) sprostowania danych,
- b) usunięcia danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia sprzeciwu.

10. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyłą ochronę danych osobowych.

## **KALUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników olimpiady i ich opiekunów jest Starosta Stalowowolski, działający poprzez inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl).

2. Dane osobowe uczestników olimpiady i ich opiekunów będą przetwarzane w celu promocji OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCRESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Stalowej Woli.

3. Dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, która może zostać odwołana w formie pisemnej w każdej chwili.

4. Dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą.

5. Uczestnikom olimpiady i ich opiekunom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, przysługuje prawo do:

- a) sprostowania danych,
- b) usunięcia danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia sprzeciwu,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Uczestnikom olimpiady i ich opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza obszar EOG.

8. Organizatorzy stosują środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia udziału szkoły w olimpiadzie.
2. Karta zgłoszenia uczniów do eliminacji wojewódzkich.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU SZKOŁY  
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY  
O PROCESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

NAZWA I ADRES SZKOŁY

.....  
Województwo .....

Szkoła przystępuje do udziału w olimpiadzie, zgodnie z jej Regulaminem.

.....  
/pieczętka i podpis Dyrektora/

Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIÓW DO ZAWODÓW II STOPNIA  
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY  
O PROCESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

NAZWA I ADRES SZKOŁY

.....  
Województwo .....

W kwalifikacjach szkolnych uczestniczyło ..... uczniów.

Do eliminacji wojewódzkich Olimpiady szkoła zgłasza:

**Uczeń 1**

- imię i nazwisko ucznia:.....Ilość punktów z testu .....

Opiekun: .....

**Uczeń 2**

- imię i nazwisko ucznia:..... Ilość punktów z testu .....

Opiekun: .....

**Uczeń 3**

- imię i nazwisko ucznia:..... Ilość punktów z testu .....

Opiekun: .....

**Uczeń 4**

- imię i nazwisko ucznia:..... Ilość punktów z testu .....

Opiekun: .....

**Uczeń 5**



- imię i nazwisko ucznia:..... Ilość punktów z testu .....

Opiekun: .....

.....,...

/pieczętka i podpis Dyrektora/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wymagany w przypadku udziału osoby nieletniej

Załącznik nr 3

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) na potrzeby promocji finału ogólnopolskiego OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY O PROCRESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM.

2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo, ani terytorialnie.

3. Dla potrzeb olimpiady mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem.

4. Nagrania filmowe mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursu oraz w celach informacyjnych.

5. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie na stronach internetowych organizatorów tj. [www.stalowowski.pl](http://www.stalowowski.pl) oraz [www.pinbsw.pl](http://www.pinbsw.pl), a także zamieszczenie w Biuletynie Informacyjnym Podkarpackiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Rzeszowie.

6. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych.

.....  
(czytelny podpis uczestnika/opiekuna)\*

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wymagany w przypadku udziału osoby niepełnoletniej